

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ
РИСКАМ И ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА**

1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением
2. Зам. зав. по ВМР
3. Зам. зав. по АХР
4. Делопроизводитель
5. Воспитатель
6. Помощник воспитателя

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников -использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> -планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера -нецелевое использование бюджетных средств -неэффективное использование имущества -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -непрозрачность процесса привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной отчетности о расходовании полученных средств) - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является родственник -совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товара, работ, услуг

Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества -умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника	-предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу
Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений -демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
Обращения юридических, физических лиц	-требование от юридических, физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Работа со служебной информацией	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Прием в учреждение	-преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление декларации о доходах руководителя - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> - составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
4	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах - отчет руководителя по выполнению плана ПВХД
5	Подготовка проектов локальных нормативных актов	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп
6	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений) - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций - разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений - формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
8	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов - комиссионное проведение инвентаризационных действий

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Предоставление платных образовательных услуг
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов
15. Организация отдыха детей в летний период

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»

П Р И К А З

от 10.02.2022

№ 35/2

г.Череповец

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
4. Егоровой М.В., ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ, обеспечить:
 - ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов
 - размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения

Срок исполнения: 01.04.2022г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 29»

Н.Д. Векшарева

С приказом ознакомлена: зам. зав. по ВМР

М.В. Егорова

