

|  |
| --- |
| 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также для успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.  1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее - Учреждение), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами Учреждения.  1.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение, прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.  1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.  1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.  1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.  **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**  2.1. Режим работы Учреждения:  • 5 дневная рабочая неделя;  • выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;  • максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;  • ежедневный график работы Учреждения: с 06.30 до 18.30.  2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 06.30 ч. до 08.00ч. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.  2.3. Родители расписываются во время прихода в Учреждение в «Журнале здоровья» о состоянии здоровья ребёнка (наличие подписи в журнале означает, что ребёнок здоров).  2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать педагога от образовательного процесса категорически запрещается.  2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.  2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.  2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.  2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.  2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).  2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).  2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.  2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)  2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.  2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.  **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**  3.1. Прием ребенка в Учреждение после нахождения на больничном листе проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.  3.2. Воспитатель осуществляет контроль состояния здоровья во время приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.  3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском изоляторе под присмотром сотрудника Учреждения) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.  3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по тел. 26-72-80; 26-77-70 или по мобильному телефону воспитателю группы. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.  3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Соответственно родители (законные представители) должны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.  3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.  3.7. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано требованиями обеспечения безопасности каждого ребенка.  3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:  • вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;  • заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д. 3.9. Меню в Учреждении составляется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате. Требования СанПиН 2.4.3648-20 предусматривают ликвидацию оставшейся пищи после окончания каждого конкретного приема пищи (завтрака, обеда, ужина). 3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).    **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**  4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).  4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).  4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.  4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан обеспечить наличие следующего:  • Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.  • Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.  • Комплект сменного белья для сна (пижама).  • Два пакета для хранения чистого и использованного белья.  • Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).  • Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).  • Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.  • Головной убор (в теплый период года).  • Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.  4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.  4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (вышить инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.  4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.  4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, рейтузы и т.д.) в отдельном мешочке.  4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.    **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**  5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.  5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.  5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.  5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.  5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.  5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.  **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**  6.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.  6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.  6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ.  6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, уставУчреждения.  6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если проблема не была решена, необходимо обратиться к заведующему детским садом по телефону 26-77-70 или в приемные часы.  **7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**  7.1. В Постановлении мэрии г. Череповца Вологодской области от 26 сентября 2013 г. № 4488 «Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», устанавливающем порядок расчета родительской платы, (пункт 2.5.) предусмотрена возможность пропорционального уменьшения родительской платы в случаях отсутствия воспитанников в Учреждении в течение 3 дней подряд и более по причине его болезни, прохождения медицинского обследования, санаторно – курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей, а также в летний период (не более 75 дней), не зависимо от времени и продолжительности отпуска родителей.  7.2. Документами, подтверждающими уважительность причин отсутствия и дающими право на пропорциональное уменьшение родительской платы являются:  - справка из медицинской организации, санаторно – курортной организации (по причине болезни, прохождения медицинского обследования, санаторно – курортного лечения, карантина, болезни родителей);  - копия приказа работодателя о предоставлении отпуска (по причине отпуска родителей);  - заявление родителей (по причине отпуска в летний период не более 75 дней).  7.3. Справка о болезни, прохождении медицинского обследования, санаторно – курортного лечения, карантина, болезни родителя должна быть заверена печатью медицинского учреждения, выдавшего справку.  7.4. **Оплата за дни неявки в детский сад без уважительной причины** (болезни - подтвержденной справкой, отпуска родителей - подтвержденного приказом) **начисляется.** |

8. РАЗНОЕ

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации Учреждения.

Лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад № 29»

Группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата | Ф.И.О. родителей | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |